

Số: 150 /TB-BVND2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Nhi đồng 2 có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. Bác sĩ nội nhi | 05; |
| 2. Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh | 05; |
| 3. Bác sĩ gây mê | 01; |
| 4. Chuyên viên | 06; |
| 5. Y tế công cộng | 02; |
| 6. Nhân viên hành chính khoa | 22; |
| 7. Nhân viên Dược (Khoa lâm sàng) | 22; |
| 8. Nhân viên nhập liệu, hướng dẫn | 07; |
| 9. Hộ lý (bảo mẫu) | 05; |
| 10. Bảo vệ | 01; |
| 11. Nhân viên giữ xe | 20; |

Mô tả công việc:

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ nội nhi	05	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;- Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công;- Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện;- Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học;- Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công;- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Ưu tiên bác sĩ nội trú nhi, bác sĩ sau đại học nhi.

2	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	05	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh; - Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Chuyên khoa cấp 1 hoặc Thạc sĩ Chẩn đoán hình ảnh hoặc có chứng chỉ hành nghề chẩn đoán hình ảnh.
3	Bác sĩ gây mê	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm khám người bệnh trước khi phẫu thuật; Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ôxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên; - Sau phẫu thuật, theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định; - Tham gia trực, hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được trưởng, phó khoa yêu cầu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa Gây mê hồi sức; - Có chứng chỉ hành nghề gây mê hồi sức; - Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
4	Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Vật tư - TTB)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác đấu thầu vật tư – trang thiết bị y tế; - Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu; - Theo dõi xuất nhập, tồn vật tư; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật; - Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.

	Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Hành chính quản trị)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ dự thầu; dự toán/báo giá dự thầu; - Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu; - Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công của trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật; - Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.
	Chuyên viên phụ trách KPI (Phòng tổ chức cán bộ)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thiết lập hệ thống các quy định về KPI, các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá KPI; - Tham mưu và hỗ trợ xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, mục tiêu của bệnh viện và các khoa/phòng được chỉ định làm KPI; - Tham mưu xây dựng bảng BSC-KPI cho bệnh viện; - Hướng dẫn và huấn luyện bảng BSC-KPI cho toàn bệnh viện và các khoa/phòng được chỉ định làm KPI; - Tham mưu xây dựng bản đồ chiến lược toàn bệnh viện; mục tiêu chiến lược của các khoa/phòng; - Soạn thảo các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn,... liên quan đến công tác KPI; - Phối hợp cùng các khoa/phòng, cá nhân để thiết lập bộ chỉ tiêu KPI hàng tháng, năm dựa theo mục tiêu kế hoạch và phân công nhiệm vụ; - Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp triển khai hoạt động KPI ngày càng hiệu quả. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học Quản lý hành chính (Học viện hành chính Quốc gia / Học viện cán bộ...) - Yêu cầu khác: Có kiến thức về hệ thống KPI; Có kinh nghiệm xây dựng/triển khai/đánh giá KPI hoặc công việc liên quan đến KPI; Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, nhiệt tình, năng động, sáng tạo và có thể làm việc dưới áp lực.

5	Y tế công cộng (Phòng Chỉ đạo tuyến)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế hoạch đào tạo nội viện, ngoại viện; - Phụ trách chỉ đạo tuyến; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Phụ trách đối ngoại, hợp tác quốc tế; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác khi được Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng; - Ưu tiên giao tiếp tốt tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác; - Có kỹ năng sử dụng các phần mềm phân tích số liệu thông dụng như SPSS, EpiData. - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao.
6	Nhân viên hành chính (khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phân hành chính, nhập liệu các vật tư, ngày giường bệnh; - Làm thủ tục xuất viện cho bệnh nhân; - Hướng dẫn thủ tục BHYT cho bệnh nhân; - Kiểm tra hồ sơ bệnh án về các quy định của BHYT; - Thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng hoặc Cao đẳng quản trị văn phòng chuyên ngành Thư ký y khoa; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.
7	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập thuốc, lãnh thuốc; - Trả thuốc cho các bệnh nhân; - Lãnh thuốc và bổ sung thuốc tủ trực; - Quản lý tủ thuốc trực; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.
8	Nhân viên nhập liệu, hướng dẫn (K. Chẩn đoán hình ảnh, Khoa SKTE, K. Khám bệnh, P.CTXH)	07	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính; - Thực hiện công tác hướng dẫn thân nhân bệnh nhi về quy trình khám bệnh tại khoa - Quản lý vệ sinh và tài sản được phân công; - Học tập nâng cao trình độ chuyên môn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa/phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế; - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.

9	Hộ lý bảo mẫu (khoa Sơ sinh)	05	<ul style="list-style-type: none"> - Tắm bệnh và chăm sóc cho bệnh nhân mỗi ngày; - Cho bệnh nhân bú sữa bình; - Thay drap giường mỗi ngày; - Hỗ trợ điều dưỡng trong việc chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp THPT; - Có sức khỏe tốt; - Có kinh nghiệm trong việc chăm sóc bé; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực và tham gia trực đêm.
10	Nhân viên bảo vệ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn, đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện; - Hỗ trợ vận chuyển, hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi, bệnh nhi khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 35 tuổi; - Ưu tiên bộ đội xuất ngũ; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự. - Tham gia trực đêm.
11	Nhân viên giữ xe	20	<ul style="list-style-type: none"> - Bấm và phát vé gửi xe hoặc Quẹt thẻ; - Hướng dẫn người gửi xe ra vào bãi xe, gửi xe đúng nơi quy định; - Hỗ trợ sắp xếp xe theo hàng lối gọn gàng; - Trông coi an ninh khu vực bãi xe; - Giám sát người ra/ vào trong bãi xe, thường xuyên kiểm tra nhà xe nhằm phát hiện kịp thời những trường hợp mất mát; - Đảm bảo an toàn công tác phòng chống cháy nổ tại nhà xe, bãi xe; - Thực hiện các báo cáo hàng ngày; - Quản lý nhân viên trong ca (đối với trưởng ca); - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 40 tuổi; - Tham gia trực đêm.



▣ Điều kiện chung:

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

▣ Hồ sơ xin việc gồm:

1. Đơn xin việc (viết tay), ghi cụ thể vị trí dự tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) – chứng thực của địa phương nơi cư trú không quá 06 tháng;
3. Bằng tốt nghiệp THPT bản photo có sao y/ công chứng;
4. Văn bằng chuyên môn bản photo có sao y/ công chứng;
5. Bảng điểm bản photo có sao y/ công chứng;
6. Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản bản photo có sao y/ công chứng (nếu có) (đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016);
7. Chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học) bản photo có sao y/ công chứng (nếu có) (đối với chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên có ngày cấp bằng trước ngày 15/01/2020);
8. CCCD bản photo có sao y/ công chứng;
9. Hộ khẩu bản photo có sao y/ công chứng. Trường hợp không còn Hộ khẩu, yêu cầu xin giấy xác nhận cư trú của địa phương;
10. Giấy khai sinh photo có sao y/ công chứng;
11. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (yêu cầu có xét nghiệm viêm gan B);
12. Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có);
13. Phiếu thông tin ứng viên (Theo mẫu);
14. Các hồ sơ có liên quan khác (nếu có)

Yêu cầu: hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Các vị trí: **4, 6, 8, 9, 10, 11** nộp hồ sơ từ ngày đăng thông báo này đến khi đã tuyển đủ nhân sự.
- Các vị trí còn lại nộp hồ sơ từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **20/02/2023**.

Lưu ý:

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ. Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển./.

**Trịnh Hữu Tùng**